

4



## Subscription Contract

نبذه عن الشركة Company Profile

Company Name: .....	اسم الشركة : .....
Company Address: .....	عنوان الشركة : .....
Location: ..... City: .....	الدولة : ..... المدينة : .....
PO Box: ..... Telephone: .....	صندوق البريد : ..... التلغون : .....
Fax: ..... Email: .....	الفاكس : ..... البريد الالكتروني : .....
Company Web site: .....	موقع الشركة في الويب : .....
Product Type: .....	نوع المنتج : .....

## The Costs

- The Price 200\$ for each square meter:	- سعر المتر المربع 200 دولار .
- Number of meters required ..... square meters.	- عدد الأمتار المطلوب ..... متر مربع .
- Participation total amount ..... dollars.	- إجمالي قيمة المشاركة ..... دولار .
- Amount of additional services ..... dollars.	- قيمة الخدمات الإضافية ..... دولار .
- Total amount of \$ .....	- الإجمالي الكلي ..... دولار .
- Grand total: .....	- الإجمالي بالأحرف : .....

## Method of Payment

All payments are due as follows:	يتم سداد المبالغ المالية كالتالي :-
1- 50% of the space rental fees must be transferred with participation contract to S.E.I.T International Bank of Yemen, Sana'a Account no. (185090-002) Code No. IBOYYESA , or pay the amount to our authorized agent.	١) تدفع الـ 50% من قيمة المشاركة مع توقيع عقد المشاركة نقداً أو بتحويل بنكي لصالح S.E.I.T على بنك اليمن الدولي - صنعاء حساب رقم (185090-002) أو تدفع نقداً لوكيلنا المفوض لديكم للتسويق للمعرض .
2- The rest 50% should be paid in cash before the opening the exhibition.	٢) الدفعة الثانية الـ 50% من قيمة المشاركة تدفع نقداً بالدولار في ارض المعرض قبل افتتاح المعرض .
3- The contract will not be accepted unless 50% of the first payment for participation is enclosed .	٣) مبالغ الإعلانات أو الخدمات تدفع كاملتها مع الدفعة الأولى من قيمة المشاركة .
4-Any extra - services fees should be paid -in total- in advance along with the first payment.	٤) لا يعتبر العقد فعالاً إلا إذا سددت الـ 50% من قيمة المشاركة (الدفعة الأولى) .
5-The Trade Fair terms & conditions is part of the <b>SUBSCRIPTION CONTRACT</b> .	٥) معلومات المعرض جزء لا يتجزأ من عقد الاشتراك .
We the undersigned are aware of the terms and conditions attached ( back page of this contract ) and agree to participate in the exhibition .	نحن الموقعين أذناه نقر باننا قد اطلعنا على معلومات المعرض المرفقة و الشروط (خلف عقد الاشتراك) و موافقين على ما ورد فيها للاشتراك في المعرض .

## Official's Signatur

Name : .....	الاسم : .....
Work : .....	الوظيفة : .....
Title : .....	التوقيع : .....
Date : / / 20	التاريخ : / / 20

رجوا تعبئة عقد الاشتراك واعادة ارسالة إلى اللقاء الدولي للمعارض والمؤتمرات العنوان: Info@allekaa.com

Please fill in the information requested above and send this application to: Info@allekaa.com ALLEKAA INT'L EXHIBITIONS & CONFERENCES

## For Organizer's use

Authorized by the organizer :

Name : .....

Signature :

تحديد الموقع Positioning

Area	رقم الموقع	No. Site	المساحة

اللقاء الدولي للمعارض والمؤتمرات

Allekaa International - Sana'a - Yemen

Tel: +967 1 602744 Fax: +967 1 602746

http://www.allekaa.com info@allekaa.com



المنظمون  
Organizers



شركة آيه أو آيه أيفانت للمعارض والمؤتمرات

AoA Event - Hargeisa - Somaliland

Tel: +252 79100490 Fax: +252 24423666

http://www.aoaevent.com ali\_jamac@hotmail.com



- 1) Exhibitors booking application form should be signed and send to the organizer; second copy will be re-sent to the exhibitor; Exhibition Stands must be booked 15 days before the opening of the exhibition.
- 2) We grant the participators an alternative area in another exhibition in case of delay or cancelation of the exhibition according to certain circumstances or cases of emergency from organizer's side. The organizer has the right to postpone the exhibition if necessary.
- 3) Payment made for participation will be returned in case of cancellation of the exhibition without the necessity for this cancellation.
- 4) In case of cancellation of the participant exhibitor to participate after signing a contract to participate amounts for stands & space reservation must be paid fully to the organizer.
- 5) The exhibitor can't change the booth chosen by the organizer or give it up fully or a section of it to another party
- 6) The allocation of exhibitors stands will be made by the organizer according to technical purposes.
- 7) The exhibitor must keep the exhibition stands & displays clean. General cleanliness is under the responsibility of the organizer.
- 8) The Exhibitor undertakes the responsibility of maintaining the booth and in the case of violation he pays the value of the damage.
- 9) The exhibitor is committed for keeping the halls empty and does not hang any banners outside his stand.
- 10) Samples are under the responsibility of the organizer after the working times of the exhibition.
- 11) The organizer is not responsible for any loss, damage or fire of products during official exhibition working hours.
- 12) Exhibitors stands must be set up two days before the opening of the exhibition and must be dismantled within one day after the closing of the exhibition.
- 13) The exhibitor can give away or sell the products in during the last two days of the exhibition after paying the cutoms fees and other fees required by the law of country unless there is a law to prevent it.
- 14) Booking prices include basic services clarified in the information form.
- 15) The exhibitors participation fees must be paid in the time specified in the subscription contract.
- 16) The exhibitor must be committed to following the instructions of the Ministry of Industry and Trade or the Ministry of Economy or trade laws in the country or place where the exhibition .
- 17) Display of forbidden products are prohibited according to the laws of the organizing country.
- 18) The Exhibitor should be Committed to follow the rules and conditions of the exhibition participation.

- ١) يوقع طلب الاشتراك والحجز ويرسل إلى المنظم ثم تعاد النسخة الثانية إلى المشترك ، وتحديد الموقع قبل الافتتاح بـ ١٥ يوم .
- ٢) في حال الغي المعرض لظروف خارجة عن إرادة المنظم يتم منح المشترك مساحة عرض مماثلة في أي معرض آخر بديل ، وللمنظم الحق في تأجيل المعرض اذا اقتضت الضرورة ذلك .
- ٣) المبالغ التي دفعت مع طلب الاشتراك للمنظم تعاد إلى المشترك في حالة إلغاء المعرض من قبل المنظم دون ضرورة لهذا الإلغاء .
- ٤) المبالغ المستحقة نظير حجز المساحة يجب أن تدفع كاملة في حالة إلغاء المشاركة للمشاركة بعد التوقيع على عقد المشاركة .
- ٥) لا يجوز المشترك تغيير المساحة المحددة من المنظم أو التنازل عنها كلياً او جزئياً لجهة اخرى.
- ٦) توزيع المساحة من اختصاص ومسئولية المنظم وحدة وفقاً لاعتبارات فنية خاصة بالمعرض .
- ٧) على المشترك المحافظة على نظافة مساحته طوال فترة المعرض و النظافة العامة مسئولية المنظم .
- ٨) يتعهد المشترك بالحفاظ على الجناح وفي حال المخالفة يدفع قيمة التلفيات .
- ٩) يلتزم المشترك بعدم شغل الممرات أو تعليق لافتات خارج الجناح الخاص به .
- ١٠) العينات من مسئولية المنظم في حال التلف أو الضياع بعد الإغلاق اليومي لقاعة المعرض
- ١١) لا يتحمل المنظم أية مسئولية نتيجة التلف أو الضياع أو الحريق للمعروضات خلال فترة الدوام الرسمي للمعرض .
- ١٢) يتم تجهيز منصات العرض قبل يومين من افتتاح المعرض ويتم إخلائها خلال يوم واحد بعد انتهاء المعرض .
- ١٣) يجوز لعارض إهداء أو بيع المعروضات في آخر يومين من فترة المعرض بعد دفع الرسوم الجمركية والعوائد الأخرى وفق القانون الجمركي للبلد المقام المعرض فيه مالم يكون هناك قانون يمنع ذلك .
- ١٤) تشمل أسعار حجز المساحات الخدمات الأساسية الموضحة في المعلومات .
- ١٥) يجب أن تدفع رسوم المشاركة بالمواعيد المحددة في عقد الاشتراك .
- ١٦) التزام العارض بتعليمات وزارة الصناعة والتجارة أو وزارة الاقتصاد أو التجارة في البلد المقام فيه المعرض .
- ١٧) يمنع عرض او بيع المنتجات المحذور استيرادها في الدولة المقام فيها المعرض .
- ١٨) التزام المشترك بنظام المعرض و شروط الاشتراك .

