

Subscriber Data

بيانات المشارك

Company Name:	اسم الشركة :
Company Address:	عنوان الشركة :
Location: City:	الدولة : المدينة :
PO Box: Telephone:	صندوق البريد : التلفون :
Fax: Email:	الفاكس : البريد الالكتروني :
Company Web site:	موقع الشركة في الويب :
Product Type:	نوع المنتج :

The Costs

- The Price 200\$ for each square meter:	- سعر المتر المربع 200 دولار .
- Number of meters required square meters.	- عدد الأمتار المطلوب متر مربع .
- Participation total amount dollars.	- إجمالي قيمة المشاركة دولار .
- Amount of additional services dollars.	- قيمة الخدمات الإضافية دولار .
- Total amount of \$	- الإجمالي الكلي دولار .
- Grand total:	- الإجمالي بالأحرف :

Method of Payment

All payments are due as follows: 1- 50% of the participating fees (space rental) must be transferred with participation contract in favor of A.I.E.C - CaC International Bank of Djibouti, Account no. (1003409743-USD), We will Then acknowledge the amount in writing or the amount should be paid to our authorized agent. 2- The rest 50% should be paid in cash before the opening the exhibition. 3- The contract will not be accepted unless 50% of the first payment for participation is enclosed . 4-Any extra - services fees should be paid -in total- in advance along with the first payment. 5-The Trade Fair terms & conditions is part of the SUBSCRIPTION CONTRACT . We the undersigned are aware of the terms and conditions attached (back page of this contract) and agree to participate in the exhibition .	يتم سداد المبالغ المالية كالتالي :- ١) تدفع الـ 50% من قيمة المشاركة مع توقيع عقد المشاركة نقداً أو بتحويل بنكي لصالح A.I.E.C على كاك بنك الدولي - جيبوتي حساب رقم (1003409743-USD) أو تدفع نقداً لوكيلنا المفوض لديكم للتسويق للمعرض . ٢) الدفعة الثانية الـ 50% من قيمة المشاركة تدفع نقداً بالدولار في ارض المعرض قبل افتتاح المعرض . ٣) مبالغ الإعلانات أو الخدمات تدفع كاملاً مع الدفعة الأولى من قيمة المشاركة . ٤) لا يعتبر العقد فعالاً إلا إذا سددت الـ 50% من قيمة المشاركة (الدفعة الأولى) . ٥) معلومات المعرض جزء لا يتجزأ من عقد الاشتراك . نحن الموقعين أدناه نقر باننا قد اطلعنا على معلومات المعرض المرفقة و الشروط (خلف عقد الاشتراك) وموافقين على ما ورد فيها للاشتراك في المعرض .
---	--

Official's Signatur

Name :	الاسم :
Work :	الوظيفة :
Title :	التوقيع :
Date : / / 20	التاريخ : / / 20

ارجوا تعبئة عقد الاشتراك واعادة ارساله الى اللقاء الدولي للمعارض والمؤتمرات العنوان: Info@allekaa.com

Please fill in the information requested above and send this application to: Info@allekaa.com ALLEKAA INT'L EXHIBITIONS & CONFERENCES

For Organizer's use

Authorized by the organizer :

Name :

Signature :

تحديد الموقع Positioning

Area	رقم الموقع	No. Site	المساحة



المنظم Organizer

Allekaa International اللقاء الدولي للمعارض والمؤتمرات

Sana'a - Yemen Tel: +967 1 602744 Fax: +967 1 602746 http://www.allekaa.com info@allekaa.com

- 1) Exhibitors booking application form should be signed and send to the organizer; second copy will be re-sent to the exhibitor; Exhibition Stands must be booked 15 days before the opening of the exhibition.
- 2) We grant the participators an alternative area in another exhibition in case of delay or cancelation of the exhibition according to certain circumstances or cases of emergency from organizer's side. The organizer has the right to postpone the exhibition if necessary.
- 3) Payment made for participation will be returned in case of cancellation of the exhibition without the necessity for this cancellation.
- 4) In case of cancellation of the participant exhibitor to participate after signing a contract to participate amounts for stands & space reservation must be paid fully to the organizer.
- 5) The exhibitor can't change the booth chosen by the organizer or give it up fully or a section of it to another party
- 6) The allocation of exhibitors stands will be made by the organizer according to technical purposes.
- 7) The exhibitor must keep the exhibition stands & displays clean. General cleanliness is under the responsibility of the organizer.
- 8) The Exhibitor undertakes the responsibility of maintaining the booth and in the case of violation he pays the value of the damage.
- 9) The exhibitor is committed for keeping the halls empty and does not hang any banners outside his stand.
- 10) Samples are under the responsibility of the organizer after the working times of the exhibition.
- 11) The organizer is not responsible for any loss, damage or fire of products during official exhibition working hours.
- 12) Exhibitors stands must be set up two days before the opening of the exhibition and must be dismantled within one day after the closing of the exhibition.
- 13) The exhibitor can give away or sell the products in during the last two days of the exhibition after paying the cutoms fees and other fees required by the law of country unless there is a law to prevent it.
- 14) Booking prices include basic services clarified in the information form.
- 15) The exhibitors participation fees must be paid in the time specified in the subscription contract.
- 16) The exhibitor must be committed to following the instructions of the Ministry of Industry and Trade or the Ministry of Economy or trade laws in the country or place where the exhibition .
- 17) Display of forbidden products are prohibited according to the laws of the organizing country.
- 18) The Exhibitor should be Committed to follow the rules and conditions of the exhibition participation.

- ١) يوقع طلب الاشتراك والحجز ويرسل إلى المنظم ثم تعاد النسخة الثانية إلى المشترك ، وتحديد الموقع قبل الافتتاح بـ ١٥ يوم .
- ٢) في حال الغي المعرض لظروف خارجة عن إرادة المنظم يتم منح المشترك مساحة عرض مماثلة في أي معرض آخر بديل ، وللمنظم الحق في تأجيل المعرض اذا اقتضت الضرورة ذلك .
- ٣) المبالغ التي دفعت مع طلب الاشتراك للمنظم تعاد إلى المشترك في حالة إلغاء المعرض من قبل المنظم دون ضرورة لهذا الإلغاء .
- ٤) المبالغ المستحقة نظير حجز المساحة يجب أن تدفع كاملة في حالة إلغاء المشارك للمشاركة بعد التوقيع على عقد المشاركة .
- ٥) لا يجوز للمشارك تغيير المساحة المحددة من المنظم أو التنازل عنها كلياً او جزئياً لجهة اخرى.
- ٦) توزيع المساحة من اختصاص ومسئولية المنظم وحدة وفقاً لاعتبارات فنية خاصة بالمعرض .
- ٧) على المشترك المحافظة على نظافة مساحته طوال فترة المعرض و النظافة العامة مسئولية المنظم .
- ٨) يتعهد المشترك بالحفاظ على الجناح وفي حال المخالفة يدفع قيمة التلفيات .
- ٩) يلتزم المشارك بعدم شغل الممرات أو تعليق لافتات خارج الجناح الخاص به .
- ١٠) العينات من مسئولية المنظم في حال التلف أو الضياع بعد الاعلاق اليومي لقاعة المعرض
- ١١) لا يتحمل المنظم أية مسئولية نتيجة التلف أو الضياع أو الحريق للمعروضات خلال فترة الدوام الرسمي للمعرض .
- ١٢) يتم تجهيز منصات العرض قبل يومين من افتتاح المعرض ويتم إخلائها خلال يوم واحد بعد انتهاء المعرض .
- ١٣) يجوز للعارض إهداء أو بيع المعروضات في آخر يومين من فترة المعرض بعد دفع الرسوم الجمركية والعوائد الأخرى وفق القانون الجمركي للبلد المقام المعرض فيه ما لم يكون هناك قانون يمنع ذلك .
- ١٤) تشمل أسعار حجز المساحات الخدمات الأساسية الموضحة في المعلومات .
- ١٥) يجب أن تدفع رسوم المشاركة بالمواعيد المحددة في عقد الاشتراك .
- ١٦) التزام العارض بتعليمات وزارة الصناعة والتجارة أو وزارة الاقتصاد أو التجارة في البلد المقام فيه المعرض .
- ١٧) يمنع عرض او بيع المنتجات المحذور استيرادها في الدولة المقام فيها المعرض .
- ١٨) التزام المشترك بنظام المعرض و شروط الاشتراك .



Organizer المنظم

Allekaa International اللقاء الدولي للمعارض والمؤتمرات

Sana'a - Yemen Tel: +967 1 602744 Fax: +967 1 602746 http://www.allekaa.com info@allekaa.com